

EDITAL Nº 015/2022-PPA

|  |  |
| --- | --- |
|  | A Profª. Drª. Olga Maria Coutinho Pépece, coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração, no uso de suas atribuições legais e estatutárias. |

Considerando o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Administração (Mestrado), aprovado através da Resolução nº 051/2017-CI/CSA

Considerando a Res. nº 023/2018-PPA, que trata da abertura de vagas para o Processo Seletivo de Alunos Não-Regulares.

Considerando os Editais de inscrição nº 012/2022 (Mestrado) e 013/2022-PPA (Doutorado).

Considerando o Edital nº 014/2022-PPA, que homologa as inscrições dos candidatos a Alunos Não-Regulares do Mestrado e Doutorado.

TORNA PÚBLICA:

A classificação final do Concurso para Seleção de ALUNOS NÃO-REGULARES do Programa de Pós-Graduação em Administração (Mestrado/Doutorado), Área de Concentração: Organizações e Mercado, para o 1º semestre/2022:

### Disciplina: Competitividade, Estratégia e Estruturas Produtivas - DAD4069– Prof. Dr. José Paulo de Souza

Candidato(s) aprovado(s)

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | NOME DO CANDIDATO (em ordem de Classificação): |
| 1º | Leonardo Fávero Sartori |
| 2º | Tiago Correia da Cunha |

### Disciplina: A Cidade no Processo de Políticas Públicas - DAD4106 - Prof. Dr. William Antonio Borges

Candidato(s) aprovado(s)

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | NOME DO CANDIDATO (em ordem Alfabética): |
| - | Cristiano Ferreira |
| - | Dayane de Oliveira Gomes |
| - | Francisco Alfredo Ferreira |
| - | Gian Leonardo Saullin Alvaro |
| - | Menisa Freire Ferreira |
| - | Natália Mara de Brito Reis |

**DA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA (Envio da documentação)**

A efetivação da matrícula se dará em 02 (duas) etapas:

1. Por e-mail da Secretaria do PPA (sec-ppa@uem.br). A documentação deverá ser escaneada e anexada em um único arquivo no formato PDF, conforme a ordem e formato descritos no item “*Documentação para efetivação da matrícula*”, devendo identificá-lo da seguinte forma:

Nome completo da(o) candidata(o) – Ficha de Matrícula e documentos

Exemplo: Lúcio Paulo Alves Pires – Ficha de Matrícula e documentos.

1. Uma cópia simples dos **documentos físicos** deverá ser encaminhada, via SEDEX, até o último dia do prazo para a matrícula (**será verificado o carimbo de postagem no envelope**). Nesta fase, será conferida e confrontada a legitimidade de toda a documentação com o arquivo escaneado e enviado no período das inscrições, no que, em caso de não ser comprovada a veracidade ou regularidade da documentação, será desconsiderada a sua classificação e, por conseguinte, sem efeito a aptidão do candidato para se matricular no Programa.

Endereço p/ envio da documentação:

**Universidade Estadual de Maringá**

**Programa de Pós-Graduação em Administração**

**Avenida Colombo, 5790 – Zona 7**

**87020-900 – MARINGÁ – PR**

Os candidatos aprovados para cursar disciplina como Aluno Não-Regular deverão efetuar a matrícula até às 23h59min. do dia 15 de março de 2022, mediante apresentação da documentação exigida no item *“Documentação para Efetivação da Matrícula”*.

DOCUMENTAÇÃO PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA – NÍVEL MESTRADO

Atestado de Vacinação completa, cf. Portaria nº 655/2021-GRE;

1. Formulário de Matrícula (ANEXO I);
2. Fotocópia da Certidão de Nascimento/Casamento;
3. Fotocópia da Cédula de Identidade;
4. Fotocópia do CPF;
5. Fotocópia do Diploma de Graduação (*se não foi entregue no ato da inscrição, em substituição a documento provisório*), ou, ainda, Certidão de Colação de Grau, devendo constar a data da colação de grau, que deverá ser anterior à data da matrícula no PPA/UEM (nesse caso, o aluno deverá assinar o *“Termo de Compromisso de Matrícula Provisória para Entrega do Diploma Pendente”* disponível no ANEXO II deste edital). Em caso de aluno estrangeiro, deverá apresentar o diploma com revalidação em órgão oficial do MEC;
6. Fotocópia do Título de Eleitor;
7. Fotocópia do Documento Militar.
8. Se Aluno Estrangeiro: deverá apresentar, além dos documentos pessoais, o visto de permanência no Brasil, autenticado e atualizado.

OBS: Caso o candidato já tenha efetuado, nos últimos quatro anos, matrícula anterior como aluno Não-Regular no Programa de Pós-Graduação em Administração da UEM, somente será necessário apresentar a seguinte documentação, sendo obrigatório o comparecimento para preenchimento de formulários de matrícula e assinaturas:

- Atestado de Vacinação completa, cf. Portaria nº 655/2021-GRE;

- Formulário de Matrícula (**ANEXO I**).

DOCUMENTAÇÃO PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA – NÍVEL DOUTORADO

1. Atestado de Vacinação completa, cf. Portaria nº 655/2021-GRE;
2. Formulário de Matrícula (ANEXO I);
3. Fotocópia da Certidão de Nascimento/Casamento;
4. Fotocópia da Cédula de Identidade;
5. Fotocópia do CPF;
6. Fotocópia do Diploma de Mestre (*se não foi entregue no ato da inscrição, em substituição a documento provisório*), ou, ainda, se o diploma de Mestre ainda não for expedido, cópia da Ata de Defesa Pública, que deverá ser anterior à data da matrícula no PPA/UEM (nesse caso, o aluno deverá assinar o *“Termo de Compromisso de Matrícula Provisória para Entrega do Diploma Pendente”* disponível no ANEXO III deste edital). Em caso de aluno estrangeiro, deverá apresentar o diploma com revalidação em órgão oficial do MEC;
7. Fotocópia do Título de Eleitor;
8. Fotocópia do Documento Militar.
9. Se Aluno Estrangeiro: deverá apresentar, além dos documentos pessoais, o visto de permanência no Brasil, autenticado e atualizado.

OBS: Caso o candidato já tenha efetuado, nos últimos quatro anos, matrícula anterior como aluno Não-Regular no Programa de Pós-Graduação em Administração da UEM, somente será necessário apresentar a seguinte documentação, sendo obrigatório o comparecimento para preenchimento de formulários de matrícula e assinaturas:

- Atestado de Vacinação completa, cf. Portaria nº 655/2021-GRE;

- Formulário de Matrícula (**ANEXO I**).

A Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração da UEM não se compromete a entrar em contato com qualquer candidato para informar o resultado, os prazos para matrícula e o número de sobra de vagas, facultando, ainda, ao candidato procurar informar-se através do site do PPA, ou através do e-mail sec-ppa@uem.br.

Não caberá recurso em nenhuma instância do processo de seleção após a homologação do resultado final deste processo seletivo.

Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Acadêmico do Programa.

PUBLIQUE-SE.

Maringá, 10 de março de 2022



Profª. Drª. Olga Maria Coutinho Pépece

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração

A SEGUIR:

ANEXO I – Ficha de Matrícula

ANEXO II – Termo de Compromisso para Entrega de Diploma Pendente (PARA GRADUADOS)

ANEXO III – Termo de Compromisso para Entrega de Diploma Pendente (PARA MESTRES)

ANEXO I



|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULA****ALUNO NÃO-REGULAR** |
|  |
| **1. Identificação** |

* 1. Semestre/Ano: \_\_\_/\_\_\_\_\_\_
	2. Nome do(a) pós-graduando(a):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 NOME DA DISCIPLINA (de acordo com escolha e aprovação no Processo Seletivo):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4 NOME DO PROFESSOR:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 DECLARAÇÃO (Termo de Compromisso):

Declaro que estou ciente da Resolução n. 010/2010-PPA, que determina que as aulas poderão se estender até às 23:00 horas (segundas às sextas-feiras) e até as 18:00 horas (aos sábados), caso seja necessário.

Declaro que estou ciente de que, após o início da disciplina, em caso de desistência, terei o prazo de até 02 (duas) semanas, a contar da data de início do curso, para requerer junto ao PPA o cancelamento de minha matrícula, para não ser considerado como reprovado por falta de nota/frequência junto à Universidade Estadual de Maringá.

Declaro, ainda, que concordo com o disposto no Edital de Resultado do Processo Seletivo para Aluno Não-Regular e estou ciente do contido no **Regulamento** publicado na homepage do Programa de Pós-Graduação em Administração.

Data: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

 DIA MÊS ANO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

**ANEXO II – PARA GRADUADOS**

**SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA PROVISÓRIA EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**TERMO DE COMPROMISSO PARA ENTREGA DE DIPLOMA PENDENTE**

**“Para Graduados no Brasil”**

|  |
| --- |
| **Dados do Candidato** |
| **Nome Completo:** | **Naturalidade:** |
|  |  |
| **Documento de Identidade:** | **Data de Nascimento:** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dados da Formação Superior** |
| **Curso de Graduação:** | **Data da Colação de Grau Realizada:** |
|  |  |
| **Instituição:** | **Data Provável da Expedição do Diploma:**  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Curso/Programa de Pós-Graduação Pleiteado** |
| **Nome do Curso/Programa:** | **Matrícula: ( ) Regular ( ) Não Regular** |
|  |  |
| **Nível: ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado** | **Data de Início das Aulas:** |
|  |  |

**O candidato acima especificado declara o que segue:**

“*Tenho o conhecimento sobre o artigo 44º inciso III da Lei Federal nº 9.394 (LDB). Ainda não possuo o diploma de graduação, mas já conclui o curso de graduação, colei grau e recebi o certificado de conclusão de curso ou equivalente. Assim sendo, solicito a minha* ***Matrícula Provisória*** *no curso de pós-graduação acima especificado e me comprometo a entregar a cópia autenticada do meu diploma de graduação até o final da disciplina para a qual me inscrevi como Aluno Não-Regular no curso de pós-graduação. Enquanto eu não entregá-lo, para qualquer atestado, declaração ou outro documento que eu vier a solicitar, eu estou ciente e aceito que seja colocada a observação “****Matrícula Provisória!”****. Além disso, eu também estou ciente que somente farei jus e receberei o respectivo documento de conclusão da disciplina do Curso de Pós-Graduação se eu entregar a cópia autenticada do meu diploma de graduação.”*

Local e Data**[[1]](#footnote-1)**, Maringá, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Profª Drª OLGA PÉPECE (Coordenadora PPA) |  |
| Carimbo com Nome e Assinatura do Coordenador do Curso/Programa de Pós-Graduação | Assinatura do Candidato |

**ANEXO III – PARA MESTRES**

**SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA PROVISÓRIA EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**TERMO DE COMPROMISSO PARA ENTREGA DE DIPLOMA PENDENTE**

**“Para Pós-Graduados no Brasil”**

|  |
| --- |
| **Dados do Candidato** |
| **Nome Completo:** | **Naturalidade:** |
|  |  |
| **Documento de Identidade:** | **Data de Nascimento:** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dados da Formação de Mestrado** |
| **Curso de Mestrado:** | **Data da Defesa Pública Realizada:** |
|  |  |
| **Instituição:** | **Data Provável da Expedição do Diploma:**  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Curso/Programa de Pós-Graduação Pleiteado** |
| **Nome do Curso/Programa:** | **Matrícula: ( ) Regular ( ) Não-Regular** |
|  |  |
| **Nível: ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado** | **Data de Início das Aulas:** |
|  |  |

**O candidato acima especificado declara o que segue:**

*“Tenho o conhecimento sobre o artigo 44º inciso III da Lei Federal nº 9.394 (LDB). Ainda não possuo o diploma de Mestrado, mas já conclui o curso de pós-graduação (Mestrado), participei da minha defesa pública e recebi a Ata da Defesa Pública ou equivalente. Assim sendo, solicito a minha* ***Matrícula Provisória*** *no curso de pós-graduação acima especificado e me comprometo a entregar a cópia autenticada do meu diploma de Mestrado até o final do curso de pós-graduação. Enquanto eu não entregá-lo, para qualquer atestado, declaração ou outro documento que eu vier a solicitar, eu estou ciente e aceito que seja colocada a observação “****Matrícula Provisória!”****. Além disso, eu também estou ciente que somente farei jus e receberei o respectivo Diploma do Curso de Pós-Graduação se eu entregar a cópia autenticada do meu diploma de mestrado.”*

Local e Data**[[2]](#footnote-2)**, Maringá, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Profª Drª OLGA PÉPECE (Coordenadora PPA) |  |
| Carimbo com Nome e Assinatura do Coordenador do Curso/Programa de Pós-Graduação | Assinatura do Candidato |

1. A data de assinatura do presente termo deve preceder o início das atividades no curso pleiteado. [↑](#footnote-ref-1)
2. A data de assinatura do presente termo deve preceder o início das atividades no curso pleiteado. [↑](#footnote-ref-2)